

РАССМОТРЕНО:

на Совете школы

(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ от _____ .202__ г.
Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного родительского комитета

(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ от _____ .202__ г.
Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:Директор МБОУ «Березовская школа №12»
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /Н.М. Дедюшко/
подпись расшифровка подписи
Приказ №73 от 20 июля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета обучающихся

(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ от _____ .202__ г.
Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБОУ «БЕРЕЗОВСКАЯ ШКОЛА №12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение об организации питьевого режима в МБОУ «Березовская школа №12» (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Березовская средняя школа №12» (далее МБОУ «Березовская школа №12»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.07.2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.3. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;

1.2.4. Уставом МБОУ «Березовская школа №12».

1.3. Настоящие положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в МБОУ «Березовская школа №12»: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в МБОУ «Березовская школа №12».

1.5. Настоящие положение регламентирует оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. Положение утверждается приказом директора МБОУ «Березовская школа №12».

1.7. Организация питьевого режима в МБОУ «Березовская школа №12» осуществляется согласно приказа «Об организации питьевого режима» и настоящего положения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в МБОУ «Березовская школа №12», а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в МБОУ «Березовская школа №12» установлены стационарные питьевые фонтанчики, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

2.3. Стационарные питьевые фонтанчики представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.

2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.

2.7. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

2.7.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться применением моющих и дезинфицирующих средств;

2.7.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

2.7.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

2.7.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

2.7.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

2.7.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором пищевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

2.7.7. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

2.8.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

2.8.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

2.8.3. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления

питьевого режима;

2.8.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в МБОУ «Березовская школа №12» используются следующий вид питьевого режима:

2.9.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой МБОУ «Березовская школа №12» при соблюдении следующих условий:

2.9.1.1. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;

2.9.1.2. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

2.9.1.3. кипятить воду нужно не менее 5 минут;

2.9.1.4. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

2.9.1.5. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

2.9.1.6. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

2.9.1.7. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;

2.9.1.8. использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

2.9.1.9. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

2.9.2. обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

2.10. Правила использования кулера.

2.10.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.

2.10.2. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

2.10.3. В случае **неиспользования** кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:

2.10.3.1. удалить бутылку с водой;

2.10.3.2. слить холодную воду через кран холодной воды;

2.10.3.3. слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

2.10.3.4. просушить кулер в течение суток;

2.10.3.5. установить пробку в сливной штуцер;

2.10.3.6. упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

2.11. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45°.

2.12. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:

2.12.1. запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса

воды;

2.12.2. запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;

2.12.3. следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;

2.12.4. периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;

2.12.5. использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство

2.13. При использовании кулера запрещается:

2.13.1. В целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.

2.13.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.).

2.13.3. Самостоятельно чинить аппарат.

2.13.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

2.13.5. Ломать аппарат.

2.13.6. Выливать жидкость в накопитель.

2.13.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.

2.13.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

2.13.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

2.13.10. Запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин, другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.

2.13.11. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

2.14. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих сводой, и их санитарную обработку.

2.14.1. Рекомендации по мойке кулера.

2.14.1.1. Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.

2.14.1.2. Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.

2.14.1.3. Снять бутылку с кулера.

2.14.1.4. Тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.

2.14.1.5. Снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.

2.14.1.6. Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.

2.14.1.7. Вставить поддон на место.

2.14.1.8. Установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.

2.14.1.9. Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

2.14.2. Рекомендации по санитарной обработке кулера. Санитарная обработка кулера проводится после его мойки с периодичностью - не реже одного раза в три месяца.

2.14.2.1. Для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ёршик,

резиновые перчатки, жидкое моющее средство для мытья посуды и дезинфекционное средство (дезинфекционное средство должно быть разрешено для обработки столовой посуды, иметь инструкцию по применению), 4 бутылки ёмкостью не менее пяти литров очищенной воды, ветошь.

2.22.2.2 Снять бутылку с кулера. Слить в воду из холодного и горячего кранов, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них.

2.22.2.3. Развести дезинфекционный раствор. Для этого открыть 1 пятилитровую бутылку воды и добавить в неё дезинфекционное средство, в концентрации для мытья столовой посуды, закрыть бутылку крышкой и взболтать. Затем оставить бутылку до полного растворения дезинфекционного средства в воде.

2.22.2.4. Закрыть заднее сливное отверстие и опустить краны в обычное положение «закрыто».

2.22.2.5. Открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щёткой и ёршиком с использованием моющего средства для мытья посуды. Тщательно прополоскать их в проточной воде.

2.22.2.6. Промыть все внешние поверхности кулера, согласно указанным рекомендациям по мойке кулера, до пункта 2.22.1.7. включительно.

2.22.2.7. Прикрутить краны на место.

2.22.2.8. Открыть краны, подставить под них ёмкости. Аккуратно налить дезинфекционный раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутыли) до тех пор, пока из крана польётся раствор. Закрыть краны. Продолжать наливать раствор в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта дезинфекционным раствором).

2.22.2.9. Оставить кулер с дезинфекционным раствором на время, необходимое для дезинфекции в соответствии с инструкцией по применению.

2.22.2.10. Слить дезинфекционный раствор из кранов, затем из задних сливных отверстий.

2.22.2.11. Закрыть задние сливные отверстия.

2.22.2.12. Открыть краны, подставить под них ёмкости. Наполнить верхнюю чашу кулера питьевой водой из пятилитровой бутыли до тех пор, пока из крана не польётся вода. Закрыть краны. Продолжить наливать воду в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта водой). Затем слить воду из кранов.

2.22.2.13. Повторите пункт 2.22.2.12. ещё два раза. Всего необходимо промыть кулер очищенной питьевой водой 3 раза.

2.22.2.14. Установить полную бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.

2.22.2.15. Кулер готов к использованию.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом обучающихся и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.